

Dziękujemy Państwu za wybór Hotelu Kolorowa. Będziemy niezmiernie wdzięczni za współpracę w zakresie przestrzegania niniejszego regulaminu.



Sieć: Hotel-Kolorowa

Hasło: kolorowa3

§1. DOBA HOTELOWA

1. Pokoje hotelowe wynajmowane są na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00, a kończy o godzinie 11:00 następnego dnia.
3. Jeżeli gość nie określił czasu pobytu podczas zakładania rezerwacji, uznaje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu gość powinien zgłosić recepcji do godziny 10:00 w dniu upływu terminu najmu. Prośba zostanie spełniona przez hotel pod warunkiem dostępności pokoju.
5. Na terenie hotelu od godziny 22:00 do godziny 7:00 obowiązuje cisza nocna.

§2. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Warunkiem gwarancji rezerwacji pokoju jest wpłata zadatku na konto bankowe hotelu w wysokości 50% łącznej kwoty pobytu. Przedpłata powinna być zaksięgowana w przeciągu 3. dni od daty założenia rezerwacji.
2. Odstępstwem od pkt. 1 jest podanie poprawnych danych karty kredytowej i zapewnienie na niej odpowiednich środków (50% łącznej kwoty pobytu) w dniu rezerwacji pobytu, jeżeli rezerwacja założona została przez portal Booking.com.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji gościa w przypadku braku spełnienia warunków określonych w pkt. 1 lub pkt. 2.
4. W przypadku odwołania pobytu, późniejszego przyjazdu lub wcześniejszego wyjazdu gościa, zadatek lub opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
5. Podstawą do zameldowania gościa i wydania klucza jest okazanie recepcjonistce/recepcjoniście ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
6. Opłata za pobyt pobierana jest w całości podczas meldunku gościa.

7. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.
8. Gość hotelowy nie jest upoważniony do przekazywania pokoju osobom trzecim, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę.
9. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, jeżeli ten podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelu.

§3. USŁUGI

Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.

1. Hotel ma obowiązek zapewnić warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa, bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę, a w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
2. Hotel oferuje śniadania w formie bufetu szwedzkiego od godziny 8:00 do godziny 10:00.
3. Jeżeli w cenę pobytu gościa śniadanie nie jest wliczone, istnieje możliwość jego dokupienia w cenie **40 zł/dobę/osobę**. Opłatę należy uregulować w recepcji hotelu.
4. Hotel posiada do dyspozycji gości prywatny niestrzeżony parking. Wymagana jest wcześniejsza rezerwacja. Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona.
5. Rezerwacja miejsca parkingowego jest płatna.
6. W przypadku braku dostępnych miejsc parkingowych, hotel ma prawo odmówić jego rezerwacji. Hotel może zarezerwować dla gościa miejsce na parkingu prywatnym.
7. Opłata za parking doliczana jest do łącznej kwoty pobytu gościa i regulowana w recepcji hotelu.
8. Parking hotelowy przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych.
9. Hotel oferuje usługę sprzątnięcia pokoju i wymiany ręczników w czasie dłuższego pobytu gościa. W tym celu należy powiesić na klamce zawieszki dostępne w pokoju hotelowym.
10. Gość ma możliwość nieodpłatnego użyczenia suszarki do włosów lub czajnika. Prośbę należy zgłosić personelowi.

§4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub z winy osób go odwiedzających.
2. Gość pokrywa koszty pralni chemicznej, jeżeli w pokoju wynajmowanym przez niego, personel stwierdzi podczas pobytu gościa lub bezpośrednio po nim zabrudzenia elementów jego wyposażenia (np. materaca, wykładziny).
3. Gość ma obowiązek poinformować recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

4. Każdorazowo gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
5. Kara umowna za zgubienie klucza do pokoju lub drzwi frontowych wynosi 200 zł.
6. Na terenie hotelu obowiązuje zakaz palenia tytoniu (poza wydzielonym do tego miejscem – przed drzwiami frontowymi hotelu). Jeżeli personel stwierdzi podczas pobytu gościa lub bezpośrednio po nim złamanie zakazu, gość zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł.
7. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu.
8. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę rzeczy wniesionych przez korzystających z jego usług w zakresie określonym przepisami (art. 846-849 kodeksu cywilnego), o ile strony nie postanowiły inaczej. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
9. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, niestanowiących wyposażenia pokoju.
10. Warunki pobytu gościa ze zwierzęciem określa odrębny regulamin.
11. Regulamin hotelu dostępny jest w każdym pokoju oraz recepcji.
12. Uznaje się, że każdy gość zameldowany w hotelu, w pełni zaakceptował niniejszy regulamin i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§5. REKLAMACJE

1. Niezależnie i bez wpływu na przewidziane przepisami powszechnie obowiązującego prawa uprawnienia przysługujące Gościom w zakresie zgłaszania i dochodzenia roszczeń, Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Reklamacja powinna być złożona w recepcji niezwłocznie po zauważeniu uchybień, co umożliwi pracownikom poprawę w standardzie świadczonych usług lub przesłana listem poleconym (e-mailem) na adres obiektu niezwłocznie po zakończeniu pobytu.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane: • dane Gościa i numer apartamentu, jeżeli reklamacja dotyczy apartamentu, • przedmiot reklamacji i żądanie objęte reklamacją, • okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Jeżeli obiekt bezzwłocznie nie usunie zgłaszanych przez Gościa zastrzeżeń, wówczas obiekt w ciągu 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Gościa ustosunkuje się do reklamacji i powiadomi go o sposobie dalszego postępowania.
5. Ponadto istnieje możliwość skorzystania przez Gościa, będącego konsumentem, z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji. Dochodzenie roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony

Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;

http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;

6. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a obiektem jest sąd powszechny, określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§6. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Eskada Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Karpaczu, adres siedziby rejestrowej i handlowej: 58-540, ul. Konstytucji 3 Maja 58, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze ,

V Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000187759, NIP 6110113211.

2. W budynku obiektu oraz na terenie wokół budynku obiektu stosowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring służy poprawie bezpieczeństwa Gości. Informacja o przetwarzaniu Danych Osobowych poprzez monitoring dostępna jest w recepcji obiektu. Dane z monitoringu mogą być udostępnione na żądanie odpowiednich służb.